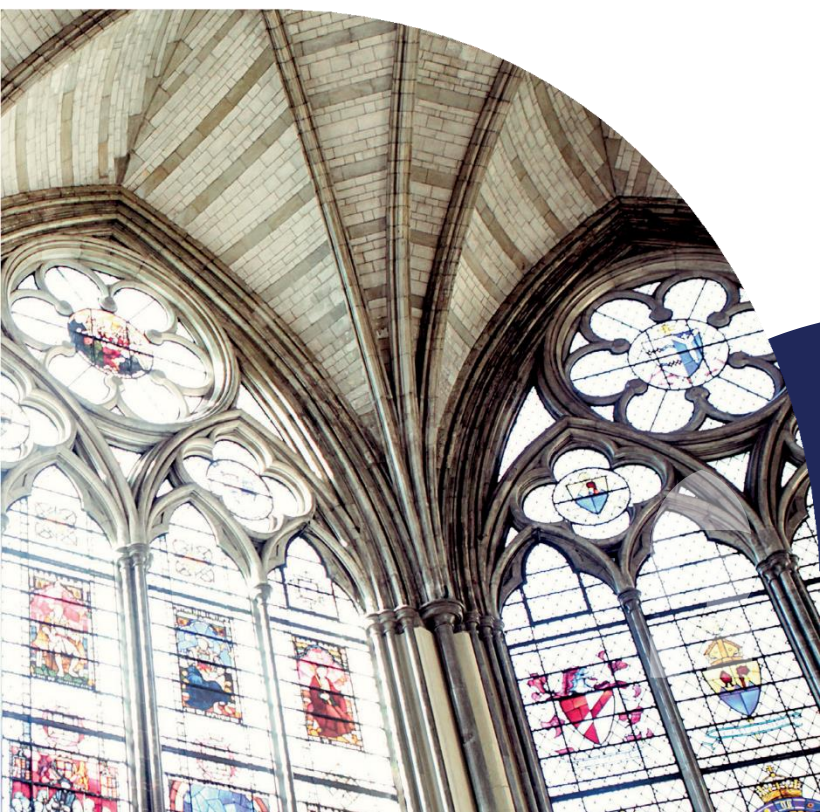


Informatie over Startpunt

Zelfportret voor kerken onderweg

12 mei 2020



thuis in kerk-zijn
Praktijkcentrum



Samen in gesprek over onze gemeente, maar waar beginnen we? Bij Startpunt natuurlijk! Startpunt geeft je een overzichtelijk beeld van hoe de gemeente zichzelf ziet.

Hoe kijken gemeenteleden naar hun eigen plaats en naar de keuzes van de gemeente als het gaat om de bouwstenen van gemeentezijn? Startpunt geeft richting aan het gesprek!

Wat is Startpunt?

Een eenvoudig inzetbaar instrument voor kerken die graag willen weten waar ze staan. *Startpunt* bestaat uit een online vragenlijst voor alle gemeenteleden boven de 16 jaar en bijbehorende begeleiding door een adviseur van het Praktijkcentrum. De vragenlijst is ingedeeld in vier thema's: vieren, leren, zorgen en bouwen. Deze vier thema's worden bekeken vanuit de invalshoeken: IK (eigen plek in de gemeente), WIJ (als gemeenschap), ZIJ (relatie met de omgeving) en HET (structuur en beleid van de gemeente).

Er zijn zestien vragen te beantwoorden door de gemeenteleden. Hiermee schetsen zij een beeld van het functioneren van de gemeente hier en nu. *Startpunt* gaat dus niet over wat men denkt over een ideale gemeente, maar geeft weer hoe gemeenteleden hun kerk ervaren.

Waarom Startpunt?

Startpunt geeft een kerkenraad en gemeente inzicht in het eigen functioneren. Dit inzicht is een aanknopingspunt voor verdere groei. Het kan bijvoorbeeld de start zijn van een ontwikkelingsproces of een aanleiding om aan een onderdeel van het gemeentezijn meer aandacht te besteden.

De bedoeling is om iedereen in de gemeente een stem te geven, zodat er een realistisch beeld ontstaat. Alle gemeenteleden krijgen de kans om hun ervaringen en behoeften te uiten.¹

Wat doen we na Startpunt?

De kerkenraad heeft met de resultaten en conclusies van *Startpunt* een focus om haar beleid op aan te scherpen of nieuw beleid te maken.

Soms kan er op een bepaald onderdeel meer inzicht nodig zijn. Dan is het mogelijk om een specifieke vragenlijst te laten invullen over dit thema. De adviseur kan hierin helpen. *Startpunt* kan ook aanleiding zijn om een begeleidingstraject in te gaan waarin het Praktijkcentrum ondersteuning biedt in de uitdagingen waar de gemeente voor staat.

Wat kost Startpunt?

Startpunt vraagt om inzet van zowel de adviseur van het Praktijkcentrum, als de gemeente en de werkgroep. De inzet van de adviseur is vooral zichtbaar in stap 2, 8, 10 en 11 in het stappenplan hieronder. Tussendoor wordt contact gehouden met de gemeente over voortgang en wijzigingen. De prijs van Startpunt, inclusief toegang tot de online vragenlijst, startgesprek, rapport, slotpresentatie aan de gemeente en eindgesprek is €1660,-. Voor Gkv geldt een gereduceerd tarief van €1325,-. Dit bedrag geldt voor de uitvoering van de standaard enquête en is exclusief reiskosten en exclusief het uurtarief voor de verwerking van papieren enquêtes.

¹ Het is de bedoeling dat de enquête door iedereen boven de 16 individueel wordt ingevuld.

Hoe gaat *Startpunt* in zijn werk?

Een gemeente die aan de slag gaat met *Startpunt* kan na aanvang binnen een periode van 4-8 weken de resultaten verwachten. Hieronder volgt uitleg over het te verwachten traject. Voor uw inzicht worden daarbij ook de geschatte uren van de medewerker genoemd.

Bij de vragenlijst van *Startpunt* horen de volgende stappen:

1. De kerkenraad besluit om *Startpunt* te gaan gebruiken in de gemeente. Er wordt besloten of zij zelf dit proces coördineert of een tijdelijke werkgroep instelt.
2. De begeleider van het Praktijkcentrum heeft een gesprek (max. 2u) met de kerkenraad/werkgroep over de beginsituatie en het te volgen traject.
3. De kerkenraad/werkgroep bepaalt of en welke extra vragen moeten worden toegevoegd aan de vragenlijst (tegen meerprijs).
4. Uitleg over *Startpunt* aan de gemeente (bijvoorbeeld na een kerkdienst of op een gemeenteavond). Middels een PowerPointpresentatie. Evt. uitgevoerd door een medewerker van het Praktijkcentrum (tegen meerprijs).
5. De werkgroep levert de begeleider van het Praktijkcentrum de volgende data aan:
 - Gegevens over gemeenteleden:
 1. Aantallen doopleden/belijdende leden/overig,
 2. Aantallen mannen en vrouwen,
 3. Leeftijd van de gemeenteleden.
 - Ontwikkeling van het ledental in de afgelopen 10 jaar met toelichting.
 - Top 5 van onderwerpen op de kerkenraadsagenda van de afgelopen jaren.
 - Ambtelijke structuur/organigram (ambten, taken en taakverdeling).
 - Vormen van samenwerking (zusterkerken, andere kerken, projecten).
6. De begeleider van het Praktijkcentrum geeft een link naar de online vragenlijst en instructies. De kerkenraad/werkgroep stuurt dit door naar alle gemeenteleden boven de 16 jaar.
7. De gemeenteleden hebben 14 dagen de tijd om de digitale vragenlijst in te vullen.² De begeleider houdt contact over het aantal ingevulde enquêtes, zodat de kerkenraad/werkgroep een herinnering kan verzenden.
8. Na 14-21 dagen wordt de online enquête gesloten en de gegevens geanalyseerd. De begeleider schrijft een bondig rapport (gezamenlijke inzet ca. 10u).³ Dit wordt toegezonden aan de kerkenraad en evt. werkgroep.
9. De kerkenraad en werkgroep lezen en accorderen het rapport. Het wordt verspreid.
10. De gemeente wordt op een gemeenteavond geïnformeerd over de resultaten en een eventueel vervolg. De begeleider levert hiervoor een programma (inzet ca. 4u).
11. De begeleider gaat na deze gemeenteavond in gesprek met de kerkenraad en werkgroep over de resultaten, conclusies en een mogelijk vervolg (max. 2u).

² Een papieren versie is op aanvraag beschikbaar, voor de verwerking hiervan wordt het uurtarief doorberekend aan de gemeente. De gemeente kan de papieren enquêtes ook zelf verwerken.

³ Uw gegevens worden zorgvuldig behandeld en niet aan derden verstrekt. Wel wil het Praktijkcentrum graag geanonimiseerde gegevens verwerken in een database om zo inzicht te krijgen in trends en uitdagingen in kerkelijk Nederland.